

UMOWA

zawarta w Łodzi w dniu sierpnia 2021 roku, pomiędzy:

TRADE & TRAVEL COMPANY Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Łodzi, 90-103 Łódź, ulica Piotrkowska 92, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, pod nr KRS 0000209767, o kapitale zakładowym w wysokości 60 000,00 zł, NIP 7250033487, REGON 470799890; reprezentowaną przez

Prezesa Zarządu - Artura Matiaszczyka,
zwaną dalej jako **Zamawiającym** lub Licencjobiorcą,

a

.....

z siedzibą w

KRS,NIP, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub Licencjodawcą**§ 1 Definicje**

W niniejszej Umowie przyjęto następujące oznaczenia:

1. **Oprogramowanie** lub **System** – oprogramowanie komputerowe, służące do wspomaganie pracy Zamawiającego, którego funkcjonalność została opisana w **Załączniku I** do Umowy.
2. **Strony - Wykonawca i Zamawiający.**
3. **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **Użytkownik** – każda osoba zarejestrowana w Systemie, użytkująca System.

§2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy (dalej jako **Przedmiot Umowy**) jest:
 - 1.1. wykonanie Oprogramowania, którego funkcjonalność została opisana w Załączniku I do Umowy
 - 1.2. przeprowadzenie instalacji, konfiguracji, migracji danych Zamawiającego z aktualnie użytkowanego systemu i produkcyjnego uruchomienia Oprogramowania;
 - 1.3. przeprowadzenie Szkoleń z obsługi Oprogramowania dla pracowników Zamawiającego, których zakres został szczegółowo wyspecyfikowany w **Załączniku 2** do Umowy;
 - 1.4. wykonanie Dokumentacji Powykonawczej, której zakres został wyspecyfikowany w **Załączniku 3** do Umowy.
 - 1.5. świadczenie usług wsparcia użytkowników w okresie stabilizacji działania Oprogramowania;
 - 1.6. przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę majątkowych praw autorskich do Oprogramowania oraz Dokumentacji Powykonawczej przez Wykonawcę na warunkach i w zakresie określonych w § 13 Umowy;
 - 1.7. zapewnienie środowiska chmurowego dla działania oprogramowania stanowiącego przedmiot zamówienia
 - 1.8. świadczenie Serwisu gwarancyjnego na zasadach szczegółowo opisanych w §7 Umowy;
 - 1.9. świadczenie Opieki aktualizacyjnej oraz Wsparcia technicznego na zasadach szczegółowo opisanych w §8 Umowy.

§3 Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Za dzień wykonania Umowy Strony przyjmują datę podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego, na zasadach szczegółowo określonych w § 5 Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w następujących etapach:
 - 3.1. Etap I - w zakres, którego wchodzi dostarczenie Oprogramowania o funkcjonalności określonej w Załączniku 1 do Umowy, rozdział 2 , w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
 - 3.2. Etap II – w zakres, którego wchodzi:
 - 3.2.1. dostarczenie Oprogramowania o funkcjonalności określonej w Załączniku 1 do Umowy,
 - 3.2.2. przeprowadzenie instalacji, konfiguracji, migracji danych i produkcyjnego uruchomienia Oprogramowania, o którym mowa w §2 pkt 1.2;
 - 3.2.3. przeprowadzenie Szkoleń z obsługi Oprogramowania o których mowa w §2 pkt 1.3;
 - 3.2.4. wykonanie Dokumentacji Powykonawczej, o której mowa w §2 pkt 1.4;
 - 3.2.5. świadczenie usług wsparcia użytkowników w okresie stabilizacji działania, o których mowa w §2 pkt 1.5;
 - 3.2.6. przekazanie majątkowych praw autorskich oraz Dokumentacji Powykonawczej, o których mowa w §2 pkt 1.6;;
w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
 - 3.3. świadczenie Serwisu gwarancyjnego przez okres ... od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego;
 - 3.4. świadczenie Opieki aktualizacyjnej oraz Wsparcia technicznego przez okres ... od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

§4. Obowiązki i Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1.1. udostępnienia Wykonawcy uzgodnionych w trybie roboczym wszelkich danych i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, za których udostępnienie odpowiedzialny jest Zamawiający;
 - 1.2. wyznaczenia i oddelegowania kompetentnych pracowników Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą w ramach realizowanej umowy;
 - 1.3. zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy,
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, z zasadami sztuki i wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego Umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji Umowy, a w szczególności do zapewnienia warunków realizacji Umowy.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelką niezbędną dokumentację konieczną do zaprojektowania działania Oprogramowania w środowisku Zamawiającego.
8. Zamawiający zapewni warunki współpracy Oprogramowania z systemami Zamawiającego, w tym integracji usług katalogowych, pozyskanie certyfikatów itp. Czynności te zostaną wykonane na podstawie informacji i materiałów uzyskanych od Wykonawcy oraz w ścisłej współpracy z nim.
9. Zamawiający będzie w ramach posiadanych możliwości, po uzgodnieniu z Wykonawcą, na bieżąco udzielał odpowiedzi (jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby) na zadawane pytania, przekazywał konieczne do realizacji zamówienia materiały, zapewniał udział przedstawicieli Zamawiającego, którzy są istotni ze względu na realizację projektu w organizowanych spotkaniach analitycznych i naradach technicznych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zmian funkcjonalności Systemu na podstawie odrębnych zamówień Zamawiającego uzgadnianych z Wykonawcą w okresie eksploatacji Systemu, a nie wynikających z obowiązku utrzymania Systemu w zgodzie z obowiązującymi Przepisami prawa, na zasadach opisanych w § 15 ust.1 pkt 1.1.
11. W przypadku wystąpienia incydentu naruszającego lub mogącego naruszyć bezpieczeństwo infrastruktury teleinformatycznej, Strony zobowiązują się do wzajemnie uzgodnionej współpracy przy przeciwdziałaniu, usunięciu lub minimalizacji zagrożenia.

§5. Procedura odbioru Przedmiotu Umowy

1. Potwierdzeniem dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, będzie podpisanie przez Strony Umowy Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Szczegółowy opis procedury odbioru jest zawarty w **Załączniku 4** do Umowy.

§6. Wynagrodzenie umowne

1. Za należyte wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie (słownie:) złotych netto (dalej w Umowie jako **Wynagrodzenie umowne**), plus należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego;
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w częściach:
 - 2.1. część 1 - po wykonaniu Etapu I, o którym mowa w §3 ust. 3.1 w kwocie (słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego, pod warunkiem jednak, że kwota wynagrodzenia za Etap I nie będzie większa niż 40% Wynagrodzenia umownego.
 - 2.2. część II - po wykonaniu Etapu II, o którym mowa w §3 ust. 3.2 o wartości (słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.
3. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy i ustalone jest na cały okres obowiązywania Umowy, w tym także koszty świadczenia Opieki aktualizującej i Wsparcia technicznego, o których mowa w §3 ust. 3.4 Umowy.
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje również wszystkie koszty związane z przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Oprogramowania i Dokumentacji Powykonawczej, o których mowa w §2 ust. 1.punkt 1.1 oraz 1.4 oraz dokumentów zarządczych wytworzonych w związku z realizacją Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne części, określone w ustępie 2 powyżej, będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§7. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne w wykonanych pracach.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem ich do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem ich do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z Umową Oprogramowanie powstałe w wyniku realizacji lub przy okazji realizacji Przedmiotu Umowy nie będzie stanowiło naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
4. Wykonawca odpowiada za naruszenia praw osób trzecich, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§8. Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe, zgodne z Umową działanie Oprogramowania stanowiącego Przedmiot Umowy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w §5 ust.1.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszystkie Nieprawidłowości działania Oprogramowania, szczegółowe zasady klasyfikacji i obsługi Nieprawidłowości działania Oprogramowania zawarto w **Załączniku 5** do Umowy.
4. Wszelkie koszty i ryzyko związane z obowiązkami wynikającymi z gwarancji ponosi Wykonawca.
5. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem ujawnionych Nieprawidłowości działania, a także diagnostyką Oprogramowania, ponosi Wykonawca.
6. W przypadku, gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do usunięcia Nieprawidłowości działania w ramach gwarancji a Wykonawca nie usunął Nieprawidłowości działania, bądź usunął je nieskutecznie, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia Nieprawidłowości działania na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego pokryje wszystkie koszty, o których mowa wyżej. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie faktur prawidłowo wystawionych przez Zamawiającego, a płatności Wykonawca dokona nie później niż 21 dnia otrzymania przez Wykonawcę faktury. Usunięcie Nieprawidłowości działania w ww. trybie nie ma żadnego wpływu na udzieloną przez Wykonawcę gwarancję.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji po wykazaniu, że Nieprawidłowość działania powstała wskutek działań Zamawiającego, o ile działał on niezgodnie z Dokumentacją Powykonawczą. Dokonanie przez Zamawiającego bez zgody Wykonawcy, w okresie trwania gwarancji, zmian w Przedmiocie Umowy, wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad Przedmiotu Umowy, wyłącznie w zakresie w jakim Zamawiający dokonał tych zmian. Postanowienia niniejszego ustępu nie dotyczą sytuacji, o której mowa w ustępie 6 powyżej.
8. Zasady świadczenia usług gwarancyjnych zostały szczegółowo opisane w **Załączniku 6** do Umowy.

§9. Opieka aktualizacyjna i Wsparcie techniczne

1. W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §6 ust. 2, Wykonawca świadczyć będzie usługę Opieki aktualizacyjnej i Wsparcia technicznego przez czas określony w §3 ust. 3 punkty od 3.4.
2. Zasady świadczenia usług Opieki aktualizacyjnej i Wsparcia technicznego zostały opisane w **Załączniku 7** do Umowy.
3. Wykonawca deklaruje chęć kontynuowania świadczenia Opieki aktualizacyjnej oraz Wsparcia technicznego po upływie okresu, o którym mowa w §3 ust.3 punkt 3.4, na zasadach opisanych w Załączniku 7 do Umowy oraz na warunkach cenowych i czasie świadczenia usług, które Strony niniejszej Umowy w dobrej wierze wynegocjują, najpóźniej na trzy miesiące przed datą zakończenia świadczenia usług Opieki aktualizacyjnej i Wsparcia technicznego.
4. Wynegocjowany przez Strony niniejszej Umowy nowy okres świadczenia usługi Opieki aktualizacyjnej i Wsparcia technicznego oraz wynagrodzenia za świadczoną usługę zostaną wprowadzone w życie stosowną Umową.

§10. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1.1. zwłoka Wykonawcy w wykonaniu Etapu I lub Etapu II Przedmiotu Umowy przekroczy 50% czasu przeznaczonego na realizację Etapu I lub Etapu II Przedmiotu Umowy. Przez zwłokę Strony rozumieją przekroczenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność Nie stanowi zwłoki przekroczenie terminu realizacji Umowy przez Wykonawcę z przyczyn spowodowanych przez Zamawiającego.
 - 1.2. Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z Umowy w sposób nienależyty, w tym w szczególności niezgodnie z postanowieniami określonymi w §3 i §4 Umowy.

§11. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w następujących okolicznościach i w określonych poniżej wysokościach:
 - 1.1. za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25% Wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 1.2. z tytułu zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1 w wysokości 0,25% Wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 1.3. z tytułu zwłoki w usuwaniu Awarii i Usterek w okresie gwarancji oraz opieki aktualizacyjnej i wsparcia technicznego o których mowa w § 8, w wysokości 0,1% Wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie Awarii i Usterek;
 - 1.4. z tytułu naruszenia obowiązków zachowania w poufności informacji, o których mowa w §12 w wysokości 25.000 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie osobno;
 - 1.5. z tytułu zwłoki w przekazywaniu Kodu Źródłowego, o którym mowa w §14 Umowy. w terminach określonych w §14 Umowy, w wysokości 0,1% Wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Kary umowne będą potrącane z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
3. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 25% Wynagrodzenia umownego,
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłącza działanie siły wyższej.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
6. Łączna wysokość naliczonych kar umownych,, nie może przekroczyć 100% Wynagrodzenia umownego.

§12. Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
2. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jego wykonania.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy:
 - 3.1. informacji publicznie dostępnych,
 - 3.2. informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3.3. obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji publicznej oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla rozstrzygnięcia sprawy i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich środków niezbędnych do zachowania poufności, określonej w ust. 1 i 2, przez swoich pracowników i podwykonawców.
6. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do realizacji Umowy, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane, nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
7. W przypadku powierzenia prac związanych z eksploatacją, utrzymaniem, aktualizacją Oprogramowania podmiotom trzecim Zamawiający zobowiązuje się nałożyć na te podmioty obowiązek zachowania poufności przekazywanych danych i informacji.

§13. Prawa autorskie

1. W ramach Wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust.1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do Oprogramowania i Dokumentacji Powykonawczej, o których mowa w §2 ust. 1.punkt 1.1 oraz 1.4 oraz do dokumentów zarządczych wytworzonych w związku z realizacją Umowy na warunkach, które zostały szczegółowo określone w **Załączniku 8** do Umowy.

§14. Depozyt kodu źródłowego

1. W terminie 14 dni roboczych od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu Kod źródłowy Oprogramowania wraz dokumentacją Kodu źródłowego.
2. Zasady przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę Kodu Źródłowego Oprogramowania zostały szczegółowo opisane w **Załączniku 9** do Umowy.

§15. Osoby upoważnione do kontaktu

1. Do koordynowania spraw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy Strony wyznaczają:
 - 1.1. po stronie Zamawiającego
tel. email:
 - 1.2. po stronie Wykonawcy: ,
tel. email:
2. W trakcie realizacji Umowy osoby wskazane w ust. 1 punkt 1.1 i 1.2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony za uprzednim pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
3. Wszelkie ustalenia Stron muszą być udokumentowane i podpisane przez osoby do tego uprawnione.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w celu realizacji niniejszej Umowy nie powierzają sobie żadnych danych osobowych.
5. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) w odniesieniu do osób wskazanych przez drugą Stronę jako osoby reprezentujące tę Stronę/osoby wskazanych jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialnych za realizację Umowy oraz że będą udostępniały dane osobowe tych osób sobie nawzajem, a każda ze Stron będzie przetwarzała te dane wyłącznie w następującym zakresie danych: (imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu) wyłącznie w celu wykonania Umowy.
6. W zakresie, w jakim Strony przetwarzają dane osobowe udostępnione im przez drugą Stronę, każda ze Stron zobowiązuje się wykonać wobec tych osób obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 14 RODO w imieniu Strony, na której rzecz dane udostępnia.
7. Strony zgodnie postanawiają ponadto przestrzegać wszelkich innych zobowiązań nałożonych na nie przepisami RODO i innymi obowiązującymi przepisami, dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§16 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku z realizacją albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej lub równoważnej jej formie elektronicznej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa wskazuje inaczej. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami w zakresie objętym jej treścią.
4. Załącznikami do Umowy są:
 - 4.1. Załącznik 1 – Funkcjonalność Oprogramowania
 - 4.2. Załącznik 2 - Zakres szkoleń,
 - 4.3. Załącznik 3 – Dokumentacja Powykonawcza
 - 4.4. Załącznik 4 - Opis procedury odbioru końcowego,
 - 4.5. Załącznik 5 – Obsługa Nieprawidłowości działania Oprogramowania
 - 4.6. Załącznik 6 - Warunki serwisu gwarancyjnego
 - 4.7. Załącznik 7 - Warunki Opieki aktualizacyjnej i Wsparcia technicznego
 - 4.8. Załącznik 8 – Prawa autorskie
 - 4.9. Załącznik 9 – Zasady przekazania Kodu Źródłowego Oprogramowania

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik 1 do Umowy

Funkcjonalność Oprogramowania

Załącznik 2 do Umowy**Zakres Szkoleń**

Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy przeprowadzenie szkoleń z obsługi dostarczonego Oprogramowania pracowników wskazanych przez Zamawiającego spełniających minimalne wymagania określone poniżej.

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia z użytkowania i administracji Oprogramowania dla pracowników Zamawiającego, którzy będą odpowiednio użytkownikami i administratorami Systemu.
2. Szczegółowe terminy oraz zakres szkoleń zostaną wspólnie ustalone przez Zamawiającego i Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że szkolenia odbędą się przed zgłoszeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru instalacji, konfiguracji i parametryzacji Oprogramowania.
3. Przeprowadzenie szkoleń jest warunkiem koniecznym do przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru produktów Umowy, w tym prac, prawidłowości funkcjonowania Oprogramowania, jego konfiguracji oraz parametryzacji.
4. Wykonawca udostępni materiały szkoleniowe zarówno w wersji elektronicznej, jak i w postaci papierowej.
5. Szkolenie dla administratorów Oprogramowania
 - 5.1. Maksymalna liczba uczestników szkolenia dla administratorów Oprogramowania: 4 osoby.
 - 5.2. Liczba grup/maks. liczba uczestników szkolenia w grupie: 1 / 4
 - 5.3. Czas trwania szkolenia dla grupy: 8 godzin lekcyjnych
 - 5.4. Szkolenia będą odbywały się w formie stacjonarnej lub w szczególnych przypadkach zaakceptowanych przez Zamawiającego w formie on-line (zdalnej) za pomocą platformy internetowej udostępnionej przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
6. Szkolenie dla użytkowników Oprogramowania
 - 6.1. Maksymalna liczba uczestników szkolenia dla użytkowników Oprogramowania: 20 osób.
 - 6.2. Liczba grup/maks. liczba uczestników szkolenia w grupie: 2 / 10
 - 6.3. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy: 6 godzin lekcyjnych
 - 6.4. Szkolenia będą odbywały się w formie stacjonarnej lub w szczególnych przypadkach zaakceptowanych przez Zamawiającego w formie on-line (zdalnej) za pomocą platformy internetowej udostępnionej przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
7. Dopuszcza się możliwość zorganizowania szkolenia po wdrożeniu produkcyjnym na wniosek Zamawiającego.
8. Czas szkolenia będzie uzależniony od zakresu szkolenia i ustalany z Zamawiającym na etapie organizacji szkolenia.
9. Zamawiający ma prawo utrwalania przebiegu szkolenia w formie nagrań audio-wideo.

Załącznik 3 do Umowy

Dokumentacja Powykonawcza

1. Dokumentacja Powykonawcza - stanowi zbiór dokumentów określających sposób wykonania przedmiotu zamówienia, prac wdrożeniowych oraz wskazujących sposób eksploatacji i utrzymania pracy Systemu, które muszą spełniać następujące warunki
 - 1.1. zostały napisane w języku polskim,
 - 1.2. przygotowane w formie elektronicznej w formacie plików MS Office zgodnie z zasadami profesjonalizmu,
 - 1.3. zawierać wskazanie wersji systemu, której dotyczą
 - 1.4. sporządzone w sposób umożliwiający ich sprawdzenie i weryfikację
 - 1.5. wszystkie rysunki i zrzuty ekranu muszą być wykonane przejrzystie z naniesionymi czytelnie opisami.
2. Dokumentacja Powykonawcza składa się z następujących elementów:
 - 2.1. Instrukcji obsługi dla użytkowników zawierającej:
 - 2.1.1. Opis wszystkich funkcji Systemu,
 - 2.1.2. Instrukcję obsługi Systemu, w tym
 - 2.1.2.1. Instrukcję wykonywania wszystkich czynności w Systemie
 - 2.1.2.2. Dostępne dla użytkownika opcje konfiguracyjne wraz z ich znaczeniem dla pracy użytkownika
 - 2.1.2.3. Opis zależności między poszczególnymi komponentami Systemu
 - 2.1.2.4. Listę najczęściej pojawiających się problemów wraz z sugerowanym postępowaniem
 - 2.2. Instrukcji obsługi dla administratora zawierającej:
 - 2.2.1. Opis zadań administratora
 - 2.2.2. Szczegółową listę czynności administratora
 - 2.2.3. Szczegółowe procedury administrowania Systemem, określające sposób wykonywania zadań, w tym konfigurowania pracy Systemu
 - 2.2.4. Opis architektury logicznej i technicznej Systemu
 - 2.2.5. Opis parametrów systemowych
 - 2.3. Instrukcji zarządzania Systemem służącej do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych zawierającej:
 - 2.3.1. Opis zastosowanych metod i środków uwierzytelniania,
 - 2.3.2. Procedury rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników Systemu.
 - 2.3.3. Sposób odnotowywania informacji o odbiorcach, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia,
 - 2.4. Dokumentacji technicznej, która powinna zawierać informacje w zakresie:
 - 2.4.1. Architektury i integracji:
 - 2.4.1.1. Schemat architektury technicznej (sprzęt), logicznej/integracyjnej systemu, schemat ruchu sieciowego z opisami i wskazanymi portami komunikacji,
 - 2.4.1.2. Zasady integracji Systemu z innymi systemami zewnętrznymi (interfejsy),
 - 2.4.1.3. Specyfikacje interfejsów wymiany danych z systemami zewnętrznymi:
 - 2.4.1.3.1. ogólne zasady funkcjonowania poszczególnych interfejsów- modele danych stosowane w interfejsach,
 - 2.4.1.3.2. specyfikacja szczegółowa poszczególnych interfejsów (wymagalność pól, typy pól, dopuszczalne zakresy wartości pól, opis znaczenia pól, powiązania z innymi polami, wykorzystanie słowników,
 - 2.4.1.4. Przykłady użycia wszystkich interfejsów:
 - 2.4.1.4.1. dla interfejsów plikowych: wzorcowe pliki na każdy przypadek użycia,
 - 2.4.1.4.2. dla interfejsów on-line'owych (webserwisy, adaptory i mediacje na szynie danych, procedury wbudowane itp.) przykłady wszystkich dopuszczalnych typów wywołań z ich parametrami,
 - 2.4.1.5. Lista i struktura słowników Systemu.
 - 2.4.2. Opisu konfiguracji serwerów, na których działa oprogramowanie, w tym:
 - 2.4.2.1. procesor – ilość corów wirtualnych
 - 2.4.2.2. RAM – wielkość pamięci RAM
 - 2.4.2.3. dyski – wielkość wymaganych zasobów dyskowych,
 - 2.4.2.4. jeżeli System wykorzystuje dodatkowe urządzenia, należy podać pełną specyfikację komponentu (typ, numer seryjny) oraz dostarczyć sterowniki dla danego systemu operacyjnego
 - 2.4.2.5. wymagania konfiguracji sieciowej (używane protokoły sieciowe, porty)
 - 2.4.3. Opisu systemu operacyjnego, w tym:
 - 2.4.3.1. wersja systemu operacyjnego,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 2.4.3.2. wartości parametrów systemu operacyjnego które należy od wartości standardowej zmienić w związku z wymaganiami prawidłowego działania Systemu (np. ulimit, kernel.shmmni, kernel.sem),
- 2.4.3.3. lista pakietów oraz wersje niezbędne do prawidłowego działania Systemu,
- 2.4.4. Opisu baz danych, w tym:
 - 2.4.4.1. wersja bazy danych (łącznie ze wszystkimi wymaganymi poprawkami)
 - 2.4.4.2. lokalizacje plików binarnych systemu bazy danych oraz plików bazy danych (z podziałem na podkatalogi)
 - 2.4.4.3. konfiguracja użytkowników w bazie danych, właściciel schematu Systemu, role, uprawnienia innych użytkowników bazy niezbędnych do pracy Systemu ich role i uprawnienia (Nie dopuszczalne jest nadawania roli Administrator lub DBA jako właściciela schematu Systemu)
 - 2.4.4.4. konfiguracja przestrzeni tabel
 - 2.4.4.5. kodowanie znaków w bazie danych
 - 2.4.4.6. pliki konfiguracyjne bazy danych (kluczowe parametry niezbędne do wydajnego działania)
- 2.4.5. Serwera aplikacyjnego
 - 2.4.5.1. wersja zainstalowanego oprogramowania aplikacyjnego (łącznie ze wszystkimi poprawkami)
 - 2.4.5.2. opis instalacji
 - 2.4.5.3. procedury aktualizacji
 - 2.4.5.4. lista portów niezbędnych do prawidłowego działania,
 - 2.4.5.5. lokalizacje plików konfiguracyjnych i logów
 - 2.4.5.6. metody uruchamiania i zatrzymywania,
 - 2.4.5.7. metody sprawdzania poprawności działania, monitorowania i weryfikowania poprawności pracy
 - 2.4.5.8. informacje o sposobie uruchamiania się przy starcie systemu operacyjnego, jeżeli tak to dostarczenie odpowiednich skryptów startowych
 - 2.4.5.9. konfiguracja plików systemowych (systemu operacyjnego), które są modyfikowane podczas instalacji
 - 2.4.5.10. opis konfiguracji, parametry puli połączeń, alokacja pamięci itp.
 - 2.4.5.11. procedury uruchamiania/zatrzymywania
- 2.5. Instrukcja wykonywania kopii zapasowej i archiwalnej, która powinna:
 - 2.5.1. wskazać pliki i aplikacje niezbędne do działania systemu, które powinny podlegać archiwizowaniu,
 - 2.5.2. jeżeli wykonanie kopii bezpieczeństwa wymaga zatrzymania systemu, Wykonawca powinien przedstawić odpowiedni skrypt lub procedurę do zatrzymywania i uruchamiania systemu,
 - 2.5.3. zawierać procedury backupu systemu lub serwera aplikacyjnego jeśli jest dedykowany dla systemu
- 2.6. Procedury awaryjne zawierające:
 - 2.6.1. procedury awaryjne powinny uwzględniać co najmniej dwa przypadki:
 - 2.6.1.1. uszkodzenie logiczne Systemu (np. błędna edycja plików konfiguracyjnych, błąd przy wgrywaniu poprawek, błąd przy wprowadzaniu zmian konfiguracyjnych)
 - 2.6.1.2. uszkodzenie fizyczne serwera (np. awaria dysków serwera, całej maszyny)
 - 2.6.2. procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii.
 - 2.6.3. procedury powinny mieć charakter scenariusza działań (krok po kroku opisane czynności administracyjne oraz diagnostyczne),

Załącznik 4 do Umowy**Opis procedury odbioru końcowego**

1. Wykonawca zgłosi przedmiot zamówienia do kontroli Zamawiającego.
2. Oprogramowanie przed zgłoszeniem do odbioru musi zostać poddane przez Wykonawcę:
 - 2.1. Testom wewnętrznym funkcjonalności Oprogramowania
 - 2.2. testom bezpieczeństwa. Testy bezpieczeństwa muszą być wykonywane w oparciu o standard OWASP.
3. Zgłoszenie do odbioru Oprogramowania może nastąpić po przedstawieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu:
 - 3.1. Raportu z testów wewnętrznych
 - 3.2. Raportu z testów bezpieczeństwa .
4. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych wykona kontrolą zgłoszonego przedmiotu zamówienia, w zakresie zgodności wykonania przedmiotu prac z Umową;
5. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany poprzez przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych (TA).
6. TA mają na celu zweryfikowanie w rzeczywistych warunkach pracy osiągnięcie wymaganej umową funkcjonalności.
7. Plan Testów Akceptacyjnych (PTA) przygotuje Wykonawca i przedstawi Zamawiający na minimum 10 dni przed planowaną datą przeprowadzenia TA
8. PTA musi zawierać:
 - 8.1. Scenariusze testowe Wykonawcy oraz scenariusze własne Zamawiającego, umożliwiające potwierdzenie osiągnięcia kluczowych funkcjonalności Oprogramowania wynikające z wymogów funkcjonalnych określonych w Załączniku 1 oraz uwzględniać adekwatne wymogi technologiczne i bezpieczeństwa.
 - 8.2. Harmonogram testów
9. Procedura akceptacji PTA
 - 9.1. Zamawiający w terminie do 5 dni od dnia otrzymania PTA sprawdzi ich kompletność oraz poprawność merytoryczną, oceni dokument i dokona jego akceptacji lub odrzuci, przekazując jednocześnie Wykonawcy swoje zastrzeżenia,
 - 9.2. W przypadku, gdy Zamawiający odrzuci PTA, Wykonawca w terminie kolejnych 5 dni od przekazania zastrzeżeń do PTA, dokona zmian w PTA, zgodnie z uwagami Zamawiającego i prześle kolejną wersję PTA do oceny Zamawiającego.
 - 9.3. Zamawiający po otrzymaniu kolejnej wersji PTA, w terminie kolejnych 5 dni dokona oceny przekazanej PTA i dokona jej odbioru lub odrzuci, przekazując swoje zastrzeżenia Wykonawcy.
 - 9.4. Procedura opisana w punktach 9.2 do 9.3 będzie powtarzana aż do przyjęcia PTA.
10. Warunkiem przystąpienia do TA jest zatwierdzony PTA.
11. Procedura TA
 - 11.1. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia akceptacji PTA wyznaczy termin TA.
 - 11.2. Zamawiający przy wsparciu Wykonawcy przeprowadzi TA według scenariuszy zawartych w PTA.
 - 11.3. W przypadku poprawności merytorycznej TA Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy, pod warunkiem spełnienia okoliczności opisanych w punkcie 13;
 - 11.4. W przypadku, gdy TA nie zakończą się wynikiem pozytywnym, Zamawiający nie dokona odbioru i poinformuje Wykonawcę o swoich zastrzeżeniach w formie pisemnej zawierającej numer testu zakończonego niepowodzeniem, opis sytuacji oraz zrzut ekranowy.
 - 11.5. Wykonawca dokona zmian w Oprogramowaniu i zgłosi Oprogramowanie do kolejnych TA.
 - 11.6. Zamawiający po otrzymaniu zgłoszenia o gotowości do przeprowadzenia po raz kolejny TA,, przeprowadzi TA i w przypadku pozytywnego wyniku TA, dokona odbioru Przedmiotu Umowy, pod warunkiem spełnienia okoliczności opisanych w punkcie 13
 - 11.7. W przypadku, gdy TA nie zakończą się wynikiem pozytywnym, Zamawiający nie dokona odbioru i poinformuje Wykonawcę o swoich zastrzeżeniach w formie pisemnej zawierającej numer testu zakończonego niepowodzeniem, opis sytuacji oraz zrzut ekranowy.
 - 11.8. Procedura opisana w punktach 11.4 do 11.7 będzie powtarzana, aż do zaakceptowania przez Zamawiającego wyników TA.
12. Pomyślne zakończenie TA jest warunkiem koniecznym do uznania umowy za zrealizowaną zgodnie z Umową.
13. Warunkiem koniecznym dla podpisania Protokołu Odbioru Końcowego jest zaakceptowanie przez Zamawiającego dostarczonej przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej przedmiotu zamówienia, której forma i zakres zostały szczegółowo opisane w Załączniku 3 do Umowy.
14. Potwierdzeniem wykonania Umowy będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego Umowę będzie uważać się za wykonaną w terminie, pod warunkiem, podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego przed terminem określonym w rozdziale IV Zapytania Ofertowego.
15. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy nie został on wykonany w sposób określony w OPZ, niezgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej lub przepisami prawa.

Załącznik 5 do Umowy

Obsługa Nieprawidłowości działania Systemu

1. Klasyfikacja **Nieprawidłowości działania**1.1. **Nieprawidłowości działania** klasyfikuje się na:

1.1.1. **AWARIA** - funkcjonowanie **Systemu** niezgodne z opisem w **Dokumentacji**, które uniemożliwia realizację podstawowych funkcji **Systemu**, wymagające podjęcia natychmiastowych działań naprawczych lub sytuacja, w której **System** w ogóle nie funkcjonuje lub spadek wydajności działania aplikacji o min. 30%. Awaria to ponadto wystąpienie **Zagrożenia bezpieczeństwa** lub działanie **Systemu** niezgodne z parametrami bezpieczeństwa **Systemu**, określonymi w Umowie oraz wystąpienie co najmniej jednej z następujących sytuacji:

1.1.1.1 Niedostępność systemu lub niedostępność funkcjonalności, która wymagana jest do poprawnej realizacji procesu

1.1.1.2 Utrata danych

1.1.1.3 Niedostępność kluczowych funkcji Systemu,

1.1.1.4 Awaria systemu powtarzająca się przy próbie restartu,

1.1.1.5 Brak możliwości zapisu lub odtworzenia wyników pracy.

1.1.2. **BŁĄD** – funkcjonowanie Systemu niezgodne z opisem w Dokumentacji Powykonawczej, które uniemożliwia realizację jednej lub wielu istotnych funkcji Systemu lub spadek wydajności aplikacji o 10% do 30% oraz:

1.1.2.1 Zakłócenie pracy systemu mogące mieć wpływ na funkcjonalności rozwiązania, natomiast nieograniczające zdolności operacyjnych rozwiązania,

1.1.2.2 Błąd odczytu lub zapisu danych – bez utraty danych, tzn. nieprawidłowe wyświetlanie odczytanych danych lub niepoprawna forma zapisanych danych i niemożliwe jest obejście problemu,

1.1.2.3 zagrożenie dla siebie lub innych systemów poprzez wykrycie podatności w systemie wg skali CVSS <https://www.cvedetails.com/> na poziomie (7.0 -10.0).

1.1.3. **USTERKA** - funkcjonowanie Systemu niezgodne z opisem w Dokumentacji, które nie wpływa istotnie na pracę Systemu, utrudniające pracę użytkowników Systemu oraz stwierdzono zdarzenia niemające wpływu na wynik działania, przetwarzane dane czy też na operacje biznesowe np. symbole, literówki, różne nazewnictwo, umieszczenie elementów ekranów, formatek, raportów lub w przypadku wykrycia podatności (Luki Bezpieczeństwa) w Systemie stanowiące zagrożenie dla Systemu lub innych systemów wg skali CVSS na poziomie (0.1 -6.9). Strony wspólnie po analizie ryzyka danego przypadku podejmują decyzję o działaniu dla poszczególnych podatności. Możliwe jest obejście problemu.

2. Kanały zgłaszania **Nieprawidłowości działania** i zapytań dotyczących **Systemu**

2.1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu następujące kanały zgłaszania Nieprawidłowości działania i zapytań dotyczących Systemu:

2.1.1. e-mail (adres na moment podpisania Umowy:)

2.1.2. telefon w Dni Robocze w godzinach od: 8-16 - nr telefonu.:

2.2. Podstawowym kanałem na potrzeby obsługi Nieprawidłowości działania jest HelpDesk. Pozostałe kanały (e-mail i telefon) wykorzystywane są w przypadku niemożności zgłoszenia z pomocą kanału HelpDesk. W przypadku zgłoszenia AWARII, Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymanie zgłoszenia Nieprawidłowości działania tej kategorii.

2.3. Zgłoszeń mogą dokonywać wyłącznie osoby wskazane Wykonawcy w trybie roboczym przez Zamawiającego (nie więcej niż trzy osoby).

3. Tryb zgłaszania **Nieprawidłowości działania**

3.1. W przypadku zaistnienia **Nieprawidłowości działania Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** zgłoszenie **Nieprawidłowości działania**,

3.2. Zgłoszenie **Nieprawidłowości działania** powinno zawierać m.in:

3.2.1. Dane osoby zgłaszającej ze strony **Zamawiającego** (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail),

3.2.2. Klasyfikację **Nieprawidłowości działania**: AWARIA, BŁĄD, USTERKA,

3.2.3. Datę (godziną) pierwszego wystąpienia/zdiagnozowania **Nieprawidłowości działania**,

3.2.4. Użytkowników dla których pojawiła się **Nieprawidłowość działania** (wszyscy lub zakres użytkowników **Systemu**, których dotyczy **Nieprawidłowość działania**),

3.2.5. Opis **Nieprawidłowości działania** oraz opcjonalnie (jeżeli to możliwe) wskazanie warunków występowania **Nieprawidłowości działania** (np. opis czynności/kroków jakich wykonanie w **Systemie** wywołało **Nieprawidłowość działania** wraz z opisem danych dla których nieprawidłowość występuje /np. nr zalecenia, itp./ o ile powyższe ma zastosowanie dla danej **Nieprawidłowości działania**), a także określenie częstotliwości występowania

Nieprawidłowości działania: ZAWSZE, JEDNORAZOWO, POWTRZAJĄCY SIĘ (regularnie lub nie sposób przewidzieć kiedy wystąpi),

3.2.6. Ewentualne załączniki – jeżeli możliwe do uzyskania np. zrzuty ekranowe („printscreens”).

3.3. Zgłoszenie **Nieprawidłowości działania** zostaje przekazane przez **Zamawiającego** na jeden z kanałów określonych w pkt 2.

3.4. Zgłoszenia **Nieprawidłowości działania** **Zamawiający** dokonuje w godzinach 8.00-16.00 w **Dni Robocze** lub bezzwłocznie po ich ujawnieniu. Jeżeli zgłoszenie **Nieprawidłowości działania** nastąpiło poza w/w godzinami lub w dzień inny niż **Dzień roboczy**, jego obsługa przez **Wykonawcę** rozpocznie się od godziny 8.00 w najbliższy **Dzień roboczy**.

3.5. **Zamawiający** zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe dane niezbędne do obsługi zgłoszenia **Nieprawidłowości działania**, które wskaże **Wykonawca** w procesie obsługi **Nieprawidłowości działania** (np. logi systemowe, logi działania aplikacji, dodatkowe okoliczności i informacje o wystąpieniu **Nieprawidłowości działania**). Prośba **Wykonawcy** o dodatkowe dane będzie zawierała również szczegółowe informacje, skąd te dane **Zamawiający** może pozyskać (np. wskazanie nazwy pliku z logiem, lokalizacji logu, itp.).

3.6. **Zamawiający** wymaga, aby w przypadku zgłoszenia awarii lub usterki serwisowanego Oprogramowania przez **Zamawiającego** w dzień nie objęty świadczeniem usług serwisowych, zgłoszenie było potraktowane jako przyjęte przez **Wykonawcę** o godz. 8 najbliższego dnia roboczego

4. Tryb podejmowania czynności serwisowych przez **Wykonawcę** w związku ze zgłoszeniem **Nieprawidłowości działania**.

4.1. Zgłoszenia **Nieprawidłowości działania** będą realizowane przez **Wykonawcę** w następującym trybie:

<u>Przyjęcie zgłoszenia Nieprawidłowości działania</u>	
Godziny przyjmowania zgłoszeń AWARII	Dni robocze 8:00 – 18:00 (zgłoszenia w godz. od 18:00 do 8:00 w Dni robocze oraz zgłoszenia w dni ustawowo wolne od pracy traktowane są jako zgłoszone o 8:00 w kolejnym Dniu roboczym).
Godziny przyjmowania zgłoszeń BŁĘDÓW	Dni robocze 8:00 – 18:00 (zgłoszenia w godz. od 18:00 do 8:00 w Dni robocze oraz zgłoszenia w dni ustawowo wolne od pracy traktowane są jako zgłoszone o 8:00 w kolejnym Dniu roboczym).
Godziny przyjmowania zgłoszeń USTEREK	Dni robocze 8:00 – 18:00 (zgłoszenia w godz. od 18:00 do 8:00 w Dni robocze oraz zgłoszenia w dni ustawowo wolne od pracy traktowane są jako zgłoszone o 8:00 w kolejnym Dniu roboczym).
<u>Usunięcie Nieprawidłowości działania</u>	
Czas usunięcia AWARII	do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia (dzień zgłoszenia jest wliczany do czasu usunięcia awarii, gdy zgłoszenie nastąpiło do godziny 12.00). Zamawiający dopuszcza w przypadku wystąpienia awarii zastosowanie rozwiązania tymczasowego, które zakłada doraźne rozwiązanie problemu awarii, w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowej awarii będzie traktowana jako usterka. Zastosowanie rozwiązania tymczasowego wymaga wcześniejszej zgody Zamawiającego .
Czas usunięcia BŁĘDU	do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia (dzień zgłoszenia jest wliczany do czasu usunięcia błędu, gdy zgłoszenie nastąpiło do godziny 12:00)
Czas usunięcia USTERKI	do 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia (dzień zgłoszenia jest wliczany do czasu usunięcia błędu, gdy zgłoszenie nastąpiło do godziny 12:00)

4.2. Dotrzymanie deklarowanego czasu usunięcia **Nieprawidłowości działania** nastąpi, jeżeli w czasie deklarowanym w pkt.4.1 **Wykonawca** usunie **Nieprawidłowość działania**.

4.3. Usuwanie **Nieprawidłowości działania** może wiązać się z udostępnieniem przez **Wykonawcę** **Zamawiającemu** nowej wersji **Systemu**.

5. Aktualizacja danych kontaktowych odbywa się w trybie roboczym na bieżąco.

Załącznik 6 do Umowy

Warunki świadczenia usług gwarancyjnych

1. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie Oprogramowania, która obejmie:
 - 1.1. rozwiązywanie i usuwanie problemów wynikających z nieprawidłowego działania Oprogramowania
 - 1.2. rozwiązywanie i usuwanie problemów wynikających z wykonanych przez Wykonawcę prac
 - 1.3. usuwanie Nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania,
 - 1.4. zapewnienie prawidłowego i wydajnego działania Oprogramowania przeznaczonego dla Zamawiającego.
2. Zasady obsługi Nieprawidłowości działania Oprogramowania zostały szczegółowo opisane w Załącznik 5 do Umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku zgłoszenia awarii lub usterki serwisowanego Oprogramowania w dzień nie objęty świadczeniem usług serwisowych, zgłoszenie było potraktowane jako przyjęte przez Wykonawcę o godz. 8 najbliższego dnia roboczego.
4. Zamawiający dopuszcza w przypadku wystąpienia awarii zastosowanie rozwiązania tymczasowego, które zakłada doraźne rozwiązanie problem awarii, w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowej awarii będzie traktowana jako usterka. Zastosowanie rozwiązania tymczasowego wymaga wcześniejszej zgody Zamawiającego.

Załącznik 7 do Umowy**Warunki świadczenia usług Opieki aktualizacyjnej i Wsparcia technicznego**

1. Usługą Opieki aktualizacyjnej i Wsparcia technicznego objęty jest System w pełnym zakresie funkcjonalnym.
2. W ramach usług Opieki aktualizacyjnej Wykonawca zapewni:
 - 2.1. dostarczanie aktualizacji Systemu wynikających z jego rozwoju funkcjonalnego;
 - 2.2. dostarczanie aktualizacji Systemu wynikających ze zmian technologicznych środowiska technicznego lub zakończenia wsparcia udzielanego przez podmioty trzecie na komponenty wykorzystywane w działaniu Systemu.
 - 2.3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 3-miesięcznym o możliwość wystąpienia braku wsparcia udzielanego przez podmioty trzecie dla systemu operacyjnego, bazy danych, oprogramowania narzędziowego np. serwera aplikacyjnego oraz danej przeglądarki (rodzaj przeglądarki oraz numer wersji), Wykonawca będzie dostarczał aktualne tabele certyfikacji swojej aplikacji dla oprogramowania narzędziowego, baz danych, serwerów aplikacyjnych i systemów operacyjnych,
 - 2.4. dostosowywanie i utrzymywanie Systemu w zgodności z Przepisami prawa,
 - 2.5. dostosowywanie Systemu do zmian proponowanych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych specyfikacji i zleceń oraz w ramach uzgodnionej z Zamawiającym ceny,
 - 2.6. szkolenie osoby (osób) wskazanych przez Zamawiającego w zakresie wprowadzonych w Systemie zmian,
 - 2.7. wyznaczenie stałego opiekuna Zamawiającego po stronie Wykonawcy,
 - 2.8. udzielanie konsultacji związanych z Systemem zgodnie z zapisami pkt 6. niniejszego załącznika,
 - 2.9. usuwanie Nieprawidłowości działania na zasadach opisanych w Umowie
 - 2.10. dostarczanie nowych wersji oprogramowania (upgrade), w maksymalnym terminie 1 miesiąca od daty opublikowania przez Wykonawcę nowej wersji Oprogramowania.
 - 2.11. wsparcie instalacji nowych wersji Systemu.
3. W ramach usługi Wsparcia technicznego Wykonawca zapewni:
 - 3.1. udzielania konsultacji z zakresu użytkowania oprogramowania,
 - 3.2. udzielania bieżącej pomocy pracownikom Zamawiającego z obsługi oprogramowania;
 - 3.3. pomoc w formułowaniu zgłoszeń serwisowych na obowiązujących formularzach;
 - 3.4. pomoc przy generowaniu raportów z systemu informatycznego w miarę możliwości technicznych;
 - 3.5. konsultacje związane ze zmianami kolejnych wersji Oprogramowania;
 - 3.6. konsultacje w zakresie wykorzystania Oprogramowania;
 - 3.7. konsultacje i pomoc przy administrowaniu Oprogramowaniem
4. Usługi serwisowe
 - 4.1. sprawowanie opieki merytorycznej nad dostarczonym oprogramowaniem,
 - 4.2. identyfikacja, analiza problemów oraz przedstawienie sposobu ich likwidacji;
 - 4.3. okresowa kontrola pracy aplikacji - zebranie problemów od użytkowników;
 - 4.4. wsparcie użytkowników w zakresie bieżącej eksploatacji systemu informatycznego, telefonicznie lub w ramach możliwości technicznych, za pomocą bezpośredniego szyfrowanego połączenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym
5. Sposób realizacji usług
 - 5.1. Wykonawca w ramach wsparcia technicznego i usług serwisowych, o którym mowa w punkcie 3 i 4 powyżej oraz w ramach wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 zobowiązuje się do wykonania maksymalnie 192 roboczogodzin prac w ciągu roku,
 - 5.2. Usługi serwisowe realizowane będą w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie telefonicznie lub z wykorzystaniem bezpiecznego łącza szyfrowanego (on-line);
 - 5.3. Realizacja usług serwisowych będzie odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 18:00;
 - 5.4. Terminy aktualizacji będą uzgadniane każdorazowo z Zamawiającym.
 - 5.5. Zakres prac oraz termin ich wykonania będzie każdorazowo ustalany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą z wyłączeniem czynności, które muszą być wykonywane obligatoryjnie według potrzeb technicznych w celu usunięcia awarii i usterek;
 - 5.6. Wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego muszą być potwierdzone protokołami przez Zamawiającego;
 - 5.7. Wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę zdalnie (on-line) muszą być potwierdzone protokołami przez Wykonawcę (dopuszcza się elektroniczną formę tych protokołów);
 - 5.8. Zgłaszanie awarii, usterek oraz zapotrzebowania na inne prace serwisowe będzie odbywać się poprzez program serwisowy (elektroniczny system zgłaszania błędów), który udostępni Wykonawca;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 5.9. Wykonawca udostępni działanie programu serwisowego (elektronicznego systemu zgłaszania błędów) przez 7 dni w tygodniu, 24h na dobę;
- 5.10. Zamawiający wymaga możliwości zgłaszania błędów telefonicznie, drogą elektroniczną (mail);
- 5.11. Terminy wizyt pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego będą każdorazowo ustalane między Wykonawcą i Zamawiającym, jednak wizyty te odbędą się nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od zgłoszenia konieczności takiej wizyty.
6. Konsultacje
 - 6.1. W zakres konsultacji związanych z Systemem wchodzi udzielanie przez Wykonawcę Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących:
 - 6.1.1. bieżącej obsługi Systemu,
 - 6.1.2. eksploatacji Systemu,
 - 6.1.3. administracji Systemu,
 - 6.2. Konsultacje związane z Systemem obejmują System w pełnym zakresie funkcjonalnym.
 - 6.3. Do celów konsultacji związanych z Systemem:
 - 6.3.1. wykorzystywane będą te same kanały komunikacji co dla Nieprawidłowości działania określone w Załączniku 5 do Umowy;
 - 6.3.2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić telefoniczną dostępność konsultanta Wykonawcy w Dni Robocze w godzinach 8.00-18.00.
 - 6.4. Ze strony Zamawiającego z konsultacji związanych z Systemem mogą korzystać pracownicy Zamawiającego.
 - 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zapytanie przekazane przez Zamawiającego w ramach zakresu objętego konsultacją związaną z Systemem. Odpowiedź będzie udzielona niezwłocznie, ale nie dłużej niż w ciągu 8 godzin roboczych liczonych w Dni robocze od momentu odebrania zapytania.
7. Nowe wersje systemu i zasady dystrybucji
 - 7.1. Nowa wersja Systemu może być udostępniona przez Wykonawcę Zamawiającemu w wyniku usuwania Nieprawidłowości działania i/lub nowelizacji Systemu.
 - 7.2. Informacja o nowej wersji Systemu jest przekazywana przez Wykonawcę e-mailem do Zamawiającego.
 - 7.3. Przed wdrożeniem testowym nowej wersji Systemu Wykonawca dokonuje testowania wewnętrznego. Scenariusze testowe, zakres i wyniki testowania wewnętrznego są odpowiednio dokumentowane i przekazywane Zamawiającemu wraz z nową wersją Systemu.
 - 7.4. Nowa wersja Systemu przekazywana jest przez Wykonawcę Zamawiającemu elektronicznie poprzez e-mail na adres przekazany przez Zamawiającego w trybie roboczym lub w inny uzgodniony przez strony sposób.
 - 7.5. Nowa wersja Systemu oznaczana jest przez Wykonawcę unikalnym numerem/numerami. Sposób numeracji zostanie przekazany Zamawiającemu w trybie roboczym.
 - 7.6. Nową wersję Systemu instalują pracownicy Wykonawcy.
 - 7.7. Dla nowej wersji Systemu dostarczana jest nota emisyjna zawierająca opis zmian i nowych funkcjonalności w stosunku do poprzedniej wersji oraz opis procedury instalacji nowej wersji Systemu. W terminie do 5 Dni roboczych od przekazania nowej wersji Systemu przez Wykonawcę Zamawiającemu udostępniana jest aktualna Dokumentacja.
 - 7.8. Dostarczana Zamawiającemu nowa wersja Systemu jest przetestowana przez Wykonawcę i zgodna ze środowiskiem technicznym Zamawiającego opisanym Dokumentacji Powykonawczej systemu .
 - 7.9. Ewentualne uwagi Zamawiającego do nowej wersji Systemu będą obsługiwane przez Wykonawcę na zasadach opisanych w niniejszej Umowie dotyczących obsługi Nieprawidłowości działania.
8. Zasady i tryb nowelizacji systemu
 - 8.1. Nowelizację Systemu o których mowa w pkt 6 niniejszego załącznika Wykonawca wykona w postaci instalacji patch'y lub nowej wersji Systemu.
 - 8.2. Zamawiający jest zobowiązany informować Wykonawcę o wszelkich zmianach przepisów wskazanych w pkt 2.4. niniejszego załącznika, przekazywać ewentualne sugestie co do oczekiwanego zakresu zmian Systemu oraz przekazywać materiały pomocne do dostosowania Systemu do tych zmian.
 - 8.3. Nowelizacje Systemu, będą udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę sukcesywnie, co najmniej na 4 tygodnie przed wymaganym terminem ich wejścia w życie, o ile informacje, o których mowa w pkt 2 powyżej będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego na minimum 6 tygodni przed terminem ich wejścia w życie. W przypadku, gdy informacje, o których mowa w pkt 7.2 powyżej będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie późniejszym niż 5 tygodni przed terminem ich wejścia w życie, lub zakres koniecznych do wykonania zmian w Systemie będzie na tyle duży, że ich realizacja nie będzie możliwa w oczekiwanym terminie, to w takiej sytuacji Zamawiający i Wykonawca uzgodnią najszybszy możliwy termin realizacji. .
 - 8.4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego na bieżąco o przysługujących mu nowych wersjach Systemu.

Załącznik 8 do Umowy**Prawa autorskie**

1. Jeżeli w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca stworzy jakiegokolwiek utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) Strony ustalają, że autorskie prawa majątkowe do tego utworu, zwanego dalej „Utworem”, z mocy niniejszej umowy oraz z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieokreślony całość majątkowych praw autorskich do:
 - 1.1. Utworów niebędących programami komputerowymi, na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów,
 - 1.1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu (np. sprzedaż), użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 1.1.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt powyższym - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet).
 - 1.1.4. tłumaczenie, opracowanie, przystosowanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany Utworu,
 - 1.1.5. wprowadzanie do pamięci komputera, a także umieszczenie na serwerze,
 - 1.1.6. przetłumaczenie na dowolne języki,
 - 1.1.7. utrwalenie audiowizualne i audialne dowolną techniką, w tym nagrywanie na nośnikach służących do wielokrotnego odtwarzania, w szczególności magnetycznych, optycznych lub cyfrowych,
 - 1.1.8. wykorzystanie w jakichkolwiek działaniach reklamowych lub promocyjnych oraz zarejestrowanie jako znaku towarowego,
 - 1.1.9. interaktywne korzystanie z Utworu,
 - 1.2. Utworów będących programem komputerowym na następujących polach eksploatacji:
 - 1.2.1. prawo do zwielokrotniania kodu źródłowego lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian), w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, rozpowszechniania, w tym użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
 - 1.2.2. zezwolenie na dokonywanie zmian (pracowania, przeróbki, adaptacje).
2. Wykorzystywanie Utworu na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować m.in. w następujących formach:
 - 2.1. rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów,
 - 2.2. rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek,
 - 2.3. rozpowszechnianie w całości lub częściach w celu promocji i reklamy, oraz w konkursach organizowanych i współorganizowanych przez Zleceniodawcę, w szczególności w formie plakatów, folderów reklamowych, niezależnie od ich formatu, ogłoszeń, reklam, w tym reklam audiowizualnych, multimedialnych itp.
3. Przeniesienie praw autorskich majątkowych zgodnie z ust. 1 nie jest w żaden sposób ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1, obejmuje również przeniesienie prawa do wyłącznego wykonywania autorskich praw zależnych, w tym do korzystania i rozporządzania opracowaniami Utworu oraz zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich
5. W przypadku, gdyby do powstałego w ramach wykonywania usług objętych niniejszą umową Utworu powstały autorskie prawa majątkowe wspólne – przysługujące współautorom Utworu, przeniesienie praw autorskich majątkowych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu dotyczyć będzie udziału Usługodawcy w tych prawach. Przedstawienie Utworu współautorskiego, jest możliwe tylko w sytuacji, w której pozostałymi współtwórcami są pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy, których prawa autorskie majątkowe do utworu przysługują Wykonawcy z mocy obowiązujących przepisów prawa lub z mocy umowy.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Utworu, w tym prawa do:
 - 6.1. decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu,
 - 6.2. udostępniania Utworu lub jego części anonimowo lub wskazując jako uprawnionego
 - 6.3. nadzoru autorskiego,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

7. Usługodawca zobowiązuje się, że autorskie prawa osobiste przysługujące pracownikom i podwykonawcom Wykonawcy do Utworu, nie będą wykonywane przez te osoby przez czas nieoznaczony.
8. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia Utworu. Nierozpowszechnianie Utworu w wyznaczonym terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz własności przedmiotu, na którym Utwór utrwalono.
9. Własność oryginalnych egzemplarzy Utworu lub elektronicznych nośników z utrwalonym utworem przechodzi na Zamawiającego w momencie zapłaty za nie wynagrodzenia.
10. Usługodawca przekazuje Zamawiającemu Utwór będący programem komputerowym wraz z kodami źródłowymi.
11. Wszelkie postanowienia ust. 1-11 powyżej stosuje się odpowiednio do utworów wchodzących w skład danego Utworu.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy również w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.
13. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, obejmuje równocześnie wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości Utworów, praw zależnych, z tytułu jego eksploatacji oraz pozostałych zobowiązań opisanych w niniejszym paragrafie.
14. W przypadku, gdy w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy, powstaną bazy danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2134), bazy te z momentem zapłaty wynagrodzenia stają się własnością Zamawiającego.

Załączniku 9 do Umowy

Zasady przekazania Kodu Źródłowego Oprogramowania

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu Kod źródłowy Oprogramowania wraz dokumentacją Kodu źródłowego.
2. Kod źródłowy przekazany będzie Zamawiającemu w wersji zgodnej z aktualną na dzień Odbioru Końcowego, w postaci archiwum, a następnie będzie je aktualizował w trakcie trwania Umowy, wraz z każdą zmianą wersji.
3. Kod źródłowy zostanie przekazany Zamawiającemu na nośniku elektronicznym.
4. Kod źródłowy Oprogramowania będzie opatrzony komentarzami zawierającymi krótki opis jego działania, definicje użytych zmiennych oraz numer wersji Oprogramowania, w której dokonano ostatnich Modyfikacji.
5. Kod źródłowy będzie się składał ze zbioru w skład którego będą wchodzić:
 - 5.1. formularze,
 - 5.2. raporty,
 - 5.3. biblioteki,
 - 5.4. ikony,
 - 5.5. szablony dokumentów,
 - 5.6. niezbędne biblioteki dynamiczne (DLL)
 - 5.7. inne jednostki programowe
- 5.8. oraz skrypty tworzące strukturę baz danych czyli: tabele, perspektywy, wyzwalacze, więzy, indeksy, role bazodanowe, migawki a także tę część kodu Oprogramowania, która jest składowana w bazie danych w postaci pakietów, funkcji i procedur. W razie potrzeby przekształcenia danych (zawartych w tabelach baz danych przed modyfikacją) tak, by spełnione były wymogi aktualnego Oprogramowania, Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać odpowiednie skrypty w ramach depozytu Kodu źródłowego.
- 5.9. zrzut baz danych (dump) wykonany bez danych. Zrzut ten winien wykonać Zamawiający bezpośrednio po Instalacji nowej Wersji Oprogramowania w obecności przedstawiciela Wykonawcy, który podpisze protokół stwierdzający poprawność wykonania zrzutu bazy danych. Powyższy zrzut podlega takim samym regułom i restrykcjom, jak część przekazywana przez Wykonawcę. Zrzut jest niezbędny do przygotowania środowiska dla wykazania kompletności i poprawności przekazanego przez Wykonawcę Kodu źródłowego.
6. Kod źródłowy i Dokumentacja kodu źródłowego będą aktualizowane z zachowaniem zasad opisanych powyżej oraz będą w stanie umożliwiającym pełną kompilację Oprogramowania. Kompletny Kod źródłowy powinien umożliwiać odtworzenie kompletnego Oprogramowania bez konieczności zaangażowania (udziału) Wykonawcy. Do Kodów źródłowych Oprogramowania musi zostać dołączony opis procedury kompilacji.
7. Dodatkowo, każdorazowo po wprowadzeniu zmian i modyfikacji w Oprogramowaniu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania aktualnego i kompletnego Kodu źródłowego Oprogramowania.
8. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Dokumentacji Kodu źródłowego Oprogramowania w formie elektronicznej z możliwością wydruku, który będzie zawierał (materiały):
 - 8.1. Spis wszystkich plików Kodu źródłowego przekazanych w formie elektronicznej wraz ze wskazaniem lokalizacji (folderu) na przekazanym nośniku elektronicznym;
 - 8.2. Specyfikację środowiska sprzętowo-systemowego wymaganego do przeprowadzenia procedury generacji Kodu źródłowego;
 - 8.3. Instrukcję generacji kodu wynikowego;
 - 8.4. Wykaz narzędzi niezbędnych do wytworzenia wersji instalacyjnych wytworzonego Oprogramowania (pełnej wersji, aktualizacji) wraz z opisem sposobu ich użycia,
9. Przekazane Kody źródłowe będą opatrzone komentarzami na poziomie umożliwiającym jego zrozumienie przez osoby z wykształceniem informatycznym.
10. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia z udziałem Wykonawcy próbnej kompilacji. W tym przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na minimum 5 dni roboczych przed terminem przeprowadzenia kompilacji.